

Allmänna Bokningsregler

Följande riktlinjer gäller för bokningar.

- **Matcher:**
 - *Max 30 minuters uppvärmning ingår i bokningstiden* och plan bokas därför tidigast 30 minuter innan matchstart. Total bokningstid är speltiden + pauser + uppvärmning.
 - *Riktlinjer för bokningstider utifrån spelform är:*
 - 11-manna (A-plan) - 2.5h (speltid 2x45 min + 15 min paus + 30 minuter uppvärmning + 15 min marginal för tillägg)
 - 9-manna (A-plan) - 2h (speltid 3x25 min, 75 minuter + 2ggr 10 min paus + 25 minuter värmning)
 - 7-manna (B-plan) - 1h 45 min (speltid 3x20 min, 60 minuter + 2x8 min paus + 25 minuter värmning)
 - 5-manna (B-plan) - Tider anpassas vid varje tillfälle utifrån antalet lag och matcher och överenskommen speltid.
 - **Matchplaner och zoner**
 - A-plan kan bokas hel och halv. Kritad för 11- och 7-manna. Vid halvplan;
 - Zon 1 mot vägen
 - Zon 2 mot skogen.
 - B-plan kan bokas hel och halv.
 - Zon 1 mot vaktmästeriet är kritat för 5-manna
 - Zon 2 mot A-plan är kritad för 7-manna.
 - *Matcher bokas och förläggs till fredagar och helger* då träningar pågår måndag till torsdagar.
 - Vardagsmatcher kan i undantagsfall godkännas efter dialog med övriga lag som påverkas och kansli. Om möjligheterna att spela fredag-söndag har uttömts spelar man i förstahand matchen på sin egen träningstid.
 - *När ni bokar så lämna inte luckor mellan bokningar så inte andra matcher ryms* (dvs inga gap på 1 timme eller 1 ½ (Se riktlinjer ovan). Lämna antingen tillräckligt stor lucka så ytterligare en match kan bokas in eller boka er match tätt inpå matchen innan eller efter.
 - *Undvik om möjligt att vi inte har mer än 2 matcher som spelas samtidigt*
 - För tillgång till omklädningsrum så uppmanar vi att om möjligt undvika att boka er match så att flertalet matcher skall spelas samma tid på de olika planerna, även om just er spelformsplan är ledig. Helst ser vi att de pågår max 2 matcher samtidigt eftersom omklädningsrum blir upptagna längre än matchtiden.
 - **Omklädningsrum**
 - Tillsätts och fördelas löpande av kansliet utifrån veckans matchbokningar.
- **Träningar:**

- Grundschemat läggs in av kansli men ni kan sedan använda bokningssystemet för att boka extra träningar. Matcher har dock alltid förtur för de lediga tider som finns utöver grundschemat.
- *Klubbhuset:*
 - Klubbhuset bokas via föreningens bokningssystem och kan med fördelar användas för föräldramöten, utbildningar, övernattningsläger m.m.

BOKNINGSSINSTRUKTIONER för LAGET.se

Föreningen använder laget.se bokningsystem och bokningar görs via inloggning på <https://odik.lagetsebokning.se/>.

Varje lag skall ha 2 st bokningsansvariga som sköter bokningar åt det lag man ansvarar för. Meddela kansliet vilka 2 som skall ansvara för bokningarna och ange även email adress och telefon nummer för ansvariga så de kan läggas in i systemet.

Vill ni längre fram ändra ansvariga kontakta ni kansliet på kansli@odik.se.

När er användare lagts upp får ni ett inloggningsmail med länk där ni själva skapar ert egna lösenord vid första inloggningen.

Bokning steg för steg:

1. Logga in på <https://odik.lagetsebokning.se/> via den inloggningsinformation ni fått på det email som är kopplat till er användare.
2. För att boka, klicka på RESURSER i övre menyn.
3. Välj vilken resurs ni vill boka.
 - a. A-plan 11- och 9-manna
 - b. B-plan 7- och 5-manna
 - c. Klubbhuset
4. Ni får nu upp kalender vyn och klicka er fram till den vecka och dag ni vill boka för att se hur bokningsläget ser ut och hitta ledig tid.
5. När ni hittat tid ni vill boka klicka på Boka längst ner till höger
6. Ange andel av planen ni vill boka halv (50%)- eller helplan (100%) under bokningens andel.
7. Klicka på tidpunkten i kalendern med musen och håll i och dra för att välja längd på bokningen. Ni kan sedan finjustera tiden genom att klicka på er bokning och anpassa tiden i pop-up fönstret.
8. Klicka Nästa (nedre högra hörnet)
9. I rutan – Anpassad titel – anger ni information om er bokning och det kommer synas i kalendern. *För att alla ska förstå vad bokningen gäller är det viktigt att ni fyller i detta fält och det skall tydligt framgå vilket lag, syfte med bokningen och Zon vid halvplansbokning (Se ovan).*
 - a. T.ex. ÖDIK F12 – QBIK Blå serie vår Zon 2 (7 manna)
10. Vill ni delge ytterligare information runt bokningen så använd kommentars rutan (det syns då om man tittar på detaljerna runt bokningen.
11. Klicka Nästa (i nedre högra hörnet)
12. Kontrollera att uppgifterna och tiden stämmer. Godkänn villkoren genom att klicka i rutan.
13. Klicka på Skicka. Klar!
14. Ni får bekräftelse på bokningen via email.

Avboka eller ändra en bokning:

Vill ni avboka eller ändra en befintlig bokning? Ändring sker då genom att avboka befintlig och lägga in en ny bokning. För att avboka;

- Leta upp er bokning via BOKNINGAR i huvudmenyn (längst upp).
- Klickar ni på bokningar kan ni se alla era bokningar.
- Välj er bokning och klicka på bokningen. Avboka genom att klicka på gröna runda ikonerna med X för att avboka.
- Bekräfta avbokningen.
- OBS! Bokningstillfället kan ibland ligga kvar under bokningar efter avbokning men försvinner i kalendern för resursen (t.ex. A-plan). Ni ser dock att avbokningen har gjorts genom att Resurs(er) inte längre står kvar på bokningen när ni listar era bokningar under BOKNINGAR.